

Online-Praxistraining EF Mittwoch, den 27.04.2022

Zu den einzelnen Seminar-Themen werden Lernblöcke á 4 Einheiten zum **praktischen Gesprächstraining** angeboten.

Für den Abschluss **in Begleitender Seelsorge oder Begleitung für Persönlichkeitsentwicklung und Sozialkompetenz** müssen Sie 5 Praxisblöcke á 4 Einheiten nachweisen.

- Ort:** Zoom Online Meeting (nicht buchbar für Schweizer Teilnehmer)
- Praxisanleitung durch:** Helene Bergen, Tel.: 0157 – 88109215
Info-nw@icl-institut.org
- Uhrzeit je Praxisblock:** Ein Praxisblock entspricht 4 Unterrichtseinheiten á 45 min
- 18.00 – 21.15 Uhr** **EF Lebensstilaspekte**
- Einloggen zum Meeting:** 30 min vor Beginn des Praxistrainings möglich
- Kosten:** 25,00 Euro
- Zahlungs-/ Abgabefrist:** **20.04.2022** (Rechnung & Schweigepflichtserklärung)
Daraufhin erhalten Sie **am Tag vor dem Praxistraining** die Trainingsunterlagen und Zugangscodes per E-Mail.
- Teilnahmebedingung:** Das entsprechende Seminar zum Praxistraining muss vorab besucht worden sein.
- Anmeldung über:** <https://www.icl-institut.org/seminare/praxis-sv-la-it/praxis-grundlagen/anmeldung-p-g-nord-west/>
Bitte tragen Sie bei dem Ort des Praxistrainings „Online“ ein.
- Abmeldung per Mail an:** info-nw@icl-institut.org
- Anmeldeschluss:** 10 Tage vor dem Praxistraining

Die Praxisleitung behält sich vor das Praxistraining abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen nicht erreicht wird. Sollte es zu einem Ausfall kommen, werden Sie neun Tage vor dem Praxistraining per E-Mail über den Ausfall in Kenntnis gesetzt.

Technikbedingung: Jeder Teilnehmer benötigt einen eigenen Computer (bei Ehepaaren müssen 2 Computer vorhanden sein) mit Headset (einfache Handykopfhörer sind ausreichend) um am Online-Praxistraining teilnehmen zu dürfen. Während des Praxistrainings stellen Sie sicher, dass Sie durch Ihre Kamera gut sichtbar sind.

Wir werden über die Software Zoom miteinander verbunden sein. **Ein Mitschnitt des Praxistrainings ist nicht gestattet.**

Bei kurzfristiger Abmeldung (nach Anmeldeschluss) werden Ihnen 15,- € für den Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt. Bei unentschuldigtem Fernbleiben stellen wir Ihnen die gesamte Trainingsgebühr in Rechnung.