

## Praxistraining **Online – CH** **G3 Gesprächsführung**

**Montag, 02.05.2022**

Zu den einzelnen Seminar-Themen werden Lernblöcke á 4 Einheiten zum **praktischen Gesprächstraining** angeboten.

Für den **Abschluss in Begleitender Seelsorge oder Begleitung für Persönlichkeitsentwicklung und Sozialkompetenz** müssen Sie **5 Praxisblöcke á 4 Einheiten** nachweisen.

**Online – nur für Schweizer Seminarteilnehmer**

**Praxisanleiterin:** Janine Widmer  
**Termin:** **Montag, 02.05.2022**

**Zeit:** **18.00 – 21.15 Uhr**  
*Am Tag des PT treffen wir uns ab **17.30 Uhr**, um die Technik zu prüfen.*

**Kosten:** **CHF 40.--** für 4 UE (Unterrichtseinheiten)

**Teilnahmebedingung:** Das Seminar zur Praxis muss besucht sein.

### **Technische Voraussetzungen:**

**Jeder** Teilnehmer braucht einen PC, Notebook/Laptop oder Tablet mit Kamera und ein Headset bzw. Mikrofon und Kopfhörer. (Es reicht ein einfaches Headset, das Sie evtl. beim Kauf Ihres Handys mitgeliefert bekommen haben.) Während des Praxistrainings stellen Sie sicher, dass Sie durch Ihre Kamera gut sichtbar sind. Wir werden über die Software ZOOM miteinander verbunden sein. Jegliche Art von Mitschnitt und Aufnahmen sind nicht gestattet!

**Anmeldung:** **Bis spätestens: Freitag, 22.04.2022**  
**per E-Mail an:** [beratung@janinewidmer.ch](mailto:beratung@janinewidmer.ch)

**Zur Anmeldung bitte folgende Daten in der E-Mail angeben:**

- Datum und Uhrzeit des Praxistrainings
- Name und Vorname
- Adresse
- Telefonnummer

**Bitte beachten:** Nach Ihrer Anmeldung per Mail bekommen Sie eine Rechnung und eine Schweigepflichtserklärung, die Sie bitte **umgehend unterzeichnet an den Absender zurücksenden**.

**Zahlungs- und Retournierungsfrist:** **Donnerstag, 28.04.2022**

Nach dem fristgerechten Eingang der Zahlung und der unterzeichneten Schweigepflichtserklärung, senden wir Ihnen am Samstag, **30.4.22 den Link zum Online-Praxistraining** und das dazugehörige Übungsblatt zu.

**Bei Nichterscheinen oder Abmeldung (nach Anmeldeschluss) werden Ihnen CHF 20.— für den Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt**